

Bando per l'attribuzione di n. 1 contratto di tutorato Prot. 94243 Rep. 3931 del 13/07/2018

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 23 co. 2 della L. 240/2010;

VISTO il Decreto Rettorale n° 418/2011 Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato;

VISTE le linee di indirizzo per la programmazione didattica dell'anno accademico 2018/19;

VISTO l'art. 49 del D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012 n. 35;

VISTO il DM 8 febbraio 2013 contente il Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati;

VISTO il provvedimento rep. n.496 del 05/04/2018 con il quale è stato decretato il ricorso allo strumento contrattuale per l'affidamento di n. 1 attività di tutorato da svolgersi sotto la responsabilità della Prof.ssa Anna Cicchetti;

EMANA

Il seguente bando di selezione per la copertura di n. 1 tutorato di cui alle premesse per l'a.a. 2018/19.

1. Requisiti di partecipazione

Il contratto può essere affidato a soggetti che abbiano conseguito la laurea triennale o equipollente.

Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Bologna può candidarsi per l'attribuzione di incarichi entro un limite massimo cumulativamente inteso di 40 ore per anno accademico. Di conseguenza non possono candidarsi per attività che prevedono un numero di ore superiore a 40. Per coloro che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno il limite massimo cumulativamente inteso degli incarichi conferibili è pari a 90 ore per anno accademico.

Gli iscritti a corsi di Dottorato possono svolgere attività di tutorato nel limite massimo complessivo di 60 ore. Di conseguenza non possono candidarsi per attività di tutorato che prevedono un numero di ore superiore a 60. Trascorso il terzo anno di dottorato il limite è abrogato.

Gli assegnisti di ricerca possono svolgere attività di tutorato nel limite massimo complessivo di 80 ore. Di conseguenza non possono candidarsi per attività che prevedono un numero di ore superiore a 80.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente ai dipartimenti o alle strutture di riferimento dei corsi formativi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Gli ex dipendenti dell'Alma Mater Studiorum possono partecipare alla selezione solo se cessati, dopo aver maturato i requisiti previsti dall'art. 25 della Legge 724/1994¹ per il pensionamento di vecchiaia.

Se collocati in quiescenza, devono essere trascorsi almeno 5 anni fra il momento della cessazione e il termine di scadenza del bando.

I contratti di tutorato sono incompatibili con gli assegni di tutorato ex DM 198/2003.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

2. Oggetto del contratto

Il contratto avrà ad oggetto le attività di assistenza agli studenti del CdL in Tourism Economics and Management -insegnamento International Tourism Law and Organization- nell'elaborazione di paper e tesine scritte, esercitazioni e redazioni di tesi in lingua inglese per l'a.a.2018/19 e per un monte ore complessivo pari a 46.

3. Tipo di attività richiesta

Durata dell'attività: annuale, con inizio previsto per il giorno 31/10/2018 e fine prevista per il giorno 31/10/2019.

¹Se il servizio si è concluso entro l'anno 2011, il requisito per la pensione di vecchiaia corrisponde a 61 anni per le donne e 65 per gli uomini; Se il servizio si è concluso entro l'anno 2012, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima del 1 gennaio 2012, si confermano i requisiti indicati nel punto precedente;

Se il servizio si è concluso tra il 2013 ed il 2015, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 3 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2013, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Se il servizio si è concluso tra il 2016 e il 2018, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 7 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2016, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Se il servizio si concluderà nel 2019 il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 67 anni sia per le donne sia per gli uomini. Qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2019, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Non è possibile attribuire alcun incarico didattico ai dipendenti, cessati dal servizio per motivi diversi dai raggiunti limiti di età (es. dimissioni volontarie) e titolari di pensione d'anzianità (Legge 23 dicembre 1994, n. 724, art. 25 co.1). nei 5 anni successivi alla data di cessazione.

Importo lordo soggetto previsto: €1.260.

Si precisa che la cifra è comprensiva dei soli oneri a carico del vincitore.

4. Diritti e doveri dei tutor

I tutor didattici garantiscono lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza alla didattica, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative del corso di studio.

5. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda per la partecipazione al concorso di cui al presente bando deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area di Campus di Rimini, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/07/2018.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A/R indirizzata a Alma Mater Studiorum Università di Bologna ACRR Ufficio Segreteria di Campus e Rapporti Istituzionali, via Angherà 22 47921 Rimini indicando sulla busta "Domanda partecipazione bando tutor attività di supporto alla didattica per assistenza agli studenti del CdL in Tourism Economics and Management insegnamento International Tourism Law and Organization nell'elaborazione di paper e tesine scritte, esercitazioni e redazioni di tesi in lingua inglese". L'acquisizione delle domande sarà comprovata dalla data di ricezione e non dal timbro dell'ufficio postale di spedizione;
- consegna diretta presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna ACRR Ufficio Segreteria di Campus e Rapporti Istituzionali, via Angherà, 22 - Rimini nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 con le stesse indicazioni sulla busta previste per la Raccomandata A/R
- a mezzo Posta Elettronica Certificata inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo ScriviUnibo@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. L'oggetto dell'e-mail dovrà contenere la seguente dicitura: "Domanda partecipazione bando tutor attività di supporto alla didattica per assistenza agli studenti del CdL in Tourism Economics and Management insegnamento International Tourism Law and Organization nell'elaborazione di paper e tesine scritte, esercitazioni e redazioni di tesi in lingua inglese".

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di presentazione a mezzo posta raccomandata, dalla data di ricezione e protocollo di arrivo dell'Area di Campus di Rimini e non dalla data di spedizione.

- nel caso di presentazione a mezzo PEC dalla data e ora di ricezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda. Alla domanda (ALLEGATO 1) deve essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum delle attività didattiche e scientifiche datato e firmato in originale;
- copia di un documento identificativo valido;
- risultati dei questionari degli studenti in merito alla valutazione della didattica negli ultimi 3 anni accademici, se in possesso dei candidati. Qualora l'attività sia stata svolta presso l'Ateneo di Bologna, tali risultati saranno acquisiti d'ufficio;
- elenco titoli e pubblicazioni (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente)
 datato e firmato in originale;
- modulo relativo ai dati anagrafici, fiscali e previdenziali (ALLEGATO 2) la cui guida per la compilazione è disponibile nell'ALLEGATO 3
- dichiarazione di possesso dei requisiti previsti per la stipula del contratto (ALLEGATO 4)

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancanza di firma autografa del candidato in calce alla domanda;
- Mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- Mancanza del requisito previsto nell'art. 1 del presente bando.
- Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, l'esclusione dalla selezione stessa.

6. Modalità di selezione e di valutazione comparativa dei titoli

La commissione che procederà alla valutazione dei candidati è nominata ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Ateneo n° 418 del 20 aprile 2011.

La selezione avverrà per titoli e colloquio.

Costituisce titolo di accesso il possesso di laurea triennale o equipollente.

Costituiscono titoli valutabili ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

- attività didattica già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti;
- titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche);

• eventuali pubblicazioni.

Saranno inoltre positivamente valutati:

- laurea in un corso di laurea con taglio turistico;
- laurea in un corso di laurea di taglio economico o giuridico in lingua inglese;
- tesi di laurea in legislazione turistica o in lingua inglese in ambito giuridico;
- · certificazioni linguistiche.

Il colloquio orale avrà peso predominante nella valutazione del candidato.

Il colloquio sarà svolto in lingua inglese e sarà volto ad accertare la conoscenza dell'inglese giuridico, la conoscenza della materia di insegnamento sulla quale è affiancato il tutoraggio (legislazione turistica nazionale, internazionale ed europea).

Possono inoltre essere considerate certificazioni di risultati professionali particolarmente significativi.

I candidati esclusi dal colloquio saranno informati tramite e-mail.

Ai candidati ammessi al colloquio sarà comunicato il calendario delle prove orali tramite e-mail con un preavviso non inferiore a 5 giorni.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

7. Modalità di pubblicazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2018/19 e sarà resa nota ai candidati idonei tramite e-mail.

8. Obblighi a carico del vincitore

Il candidato risultato vincitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento emanato con D.P.R. 62/2013.

Si impegna, inoltre, a prendere accurata visione dei seguenti documenti:

- -Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato
- -Informative sul trattamento dei dati personali
- -Manuale Sicurezza e Salute

Il candidato risultato vincitore, se assegnista di ricerca, deve, preventivamente allo svolgimento dell'attività, acquisire il nulla osta del docente Responsabile dell'assegno di ricerca.

Il candidato risultato vincitore, se dipendente tecnico amministrativo dell'Università di Bologna con rapporto di lavoro a tempo pieno, o a tempo parziale superiore al 50% rispetto al tempo pieno, deve produrre - prima dell'inizio dell'attività - il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 8 del regolamento

per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo, CEL e

Lettore a contratto dell'Ateneo.

Il candidato risultato vincitore, se iscritto a dottorato di ricerca, deve, preventivamente allo svolgimento

dell'attività, acquisire l'autorizzazione del Coordinatore, previo parere favorevole del supervisore.

9. Modalità di presentazione di eventuali ricorsi

I candidati che abbiano interesse possono presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni

delle commissioni giudicatrici entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'esito della selezione; il Rettore decide

entro i 30 giorni successivi, sentita una commissione di tre membri da lui stesso nominata per l'esame del

ricorso.

10. Norma di salvaguardia

La stipula del contratto con il candidato vincitore è condizionata alla positiva conclusione del procedimento

di approvazione previsto dall'art. 8 del Regolamento.

11 – Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs.

196/2003, saranno raccolti presso l'Area di Campus di Ravenna e Rimini-sede di Rimini e trattati, anche

successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto

medesimo.

Il responsabile del procedimento concorsuale è il Dr. Luigi Falco.

Per Informazioni di tipo amministrativo rivolgersi a Ufficio Contabilità acrn-ufficiocontabilita@unibo.it tel.

0541-434172

Rimini, 13/07/2018

Il Dirigente

F.to Dott. Paolo Vicini